



پیوست شماره ۱- (موضوع مصوبه نهم صورتجلسه دومین نشست از دوره هفتم مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰) هیات امنای دانشگاه تبریز

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های: تبریز، مراغه و بناب

ماده ۵۶. در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه و موافقت نکردن رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده عضو رسمی و پیمانی ذخیره یا باخرید می شود و در خصوص عضو قراردادی صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده باخرید می شود.

تبصرة ۱. موافقت مؤسسه با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالانه که ذخیره یا باخرید نمی‌شود الزامی است.

تبصرةٌ ۝ در مواردی که رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از سوی وی با درخواست عضو شاغل در پست‌های سازمانی مدیریت میانی (ردیف‌های یک و دو جدول ذیل «تبصرةٌ ۝ مادهٔ ۲۰» این آیین‌نامه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نکند مدت مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت مخالفت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است برای عضو قراردادی بازخرید و برای عضو رسمی و پیمانی حسب مورد ذخیره یا به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مود ناز خرد م بشود.

تبصرهٔ ۳. حداقل مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو رسمی و پیمانی در صورت داشتن ذخیرهٔ مرخصی، به استثنای متلاطفان استفاده از مرخصی استحقاقی که در شرایط بازنیستگی قرار دارند و مشمولان «مادهٔ ۶۵» این آیین‌نامه ۱۲۰ روز کاری دارند.

تپیه ۴. مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از احراء این آیت‌نامه ده صد محفظه است.

تبصرة ۵. در صورت استفاده نکردن عضو از مرخصی فوق العاده موضوع «تبصرة ۱ ماده ۵۵» این آیین نامه مرخصی مذکور ذخیره یا باز خرید نمایند.

